

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава МБОУ СОШ с углубленным изучением информатики № 68 г. Пензы (далее — Школа).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета (далее — Совет). Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Школы и настоящим Положением.

1.4. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора по основному месту работы.

2. Основные функции педагогического совета

Основными функциями Совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Школы,
- разработка и утверждение образовательных программ Школы,
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,
- определение сменности занятий по классам,
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся,
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся,
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса,
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся.

3. Задачи Совета

3.1. определение:

- основных направлений образовательной деятельности Школы;
- списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- путей дифференциации образовательного процесса;
- форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

- содержания, форм и сроков аттестации учащихся, приступивших к обучению в Школе в течение учебного года (при необходимости);
 - путей совершенствования воспитательной работы;
- 3.2. осуществление:
- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
 - выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
 - функционирования системы мониторинга в Школе;
 - контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
 - социальной защиты учащихся;
- 3.3. рассмотрение:
- отчетов педагогических работников;
 - докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования;
- 3.4. утверждение:
- планов своей работы;
 - компонентов содержания образования, профилей обучения и трудовой подготовки учащихся;
- 3.5. принятие решений о:
- продолжительности учебной недели;
 - проведении промежуточной аттестации учащихся;
 - допуске учащихся к итоговой аттестации;
 - предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности пройти итоговую аттестацию в щадящем режиме;
 - переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
 - выдаче соответствующих документов об образовании;
 - награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
 - поддержке творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников;
- 3.6. представление:
- интересов Школы в государственных и общественных органах (совместно с директором);
 - в государственных и общественных органах интересов учащихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы (совместно с законными представителями учащихся).

4. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления Школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в учреждения и организации;

4.2. приглашать на свои заседания:

- учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;
 - любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- 4.3. разрабатывать:
- локальные акты по вопросам обучения и воспитания, вносить в них дополнения и изменения;
 - критерии оценивания результатов обучения;
 - требования к рефератам, проектным и исследовательским работам учащихся;
- 4.4. давать разъяснения и принимать меры по:
- рассматриваемым обращениям;
 - соблюдению локальных актов Школы;
- 4.5. утверждать:
- план своей работы;
 - план работы Школы, ее образовательную программу и программу развития;
- 4.6. рекомендовать:
- разработки работников Школы к публикации;
 - работникам Школы повышение квалификации;
 - работников Школы для награждения отраслевыми наградами;
 - представителей Школы для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение плана своей работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Школы;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. результаты учебной деятельности;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы Совета

- 6.1. Совет работает по плану, утвержденному директором Школы.
- 6.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть. Совет может собираться по инициативе Директора Школы, Общего собрания Школы.
- 6.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов. При необходимости Совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.
- 6.4. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.
- 6.5. Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Председатель:
 - ведет заседания Совета;
 - организует делопроизводство;
 - обязан приостановить выполнение решений Совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам Школы.
- 6.6. Секретарь Совета отвечает за ведение и оформление протоколов заседаний Совета.

6.7. Свою деятельность члены Совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.8. Секретарю Совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена компенсационная выплата в соответствии с Положением об оплате труда.

7. Делопроизводство Совета

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.3. В конце календарного года протоколы прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью образовательного учреждения. Протоколы хранятся в учреждении постоянно.