

ПРИНЯТО  
педагогическим советом школы  
« 29 » августа 2013 г.,  
протокол № 12

УТВЕРЖДАЮ  
\_\_\_\_\_  
Директор школы Курмаев Х. Г.  
Приказ № 170 от « 02 » сентября 2013 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления граждан  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы с углубленным изучением  
информатики № 68 города Пензы**  
(с изменениями и дополнениями, утвержденными приказом по школе №  
76 от 25.04.2014 г.)

### **1. Общие положения**

- 1.1. Данное положение составлено на основе следующих документов:
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
  - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 32 от 22.01.2014 г. «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
  - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

### **2. Порядок приема учащихся**

- 2.1. Школа обеспечивает прием граждан, которые проживают на территории муниципального района, закрепленной Управлением образования г. Пензы за МБОУ СОШ с углубленным изучением г. Пензы (закрепленной территории), и имеющих право на получение общего образования (закрепленные лица).
- 2.2. Прием закрепленных лиц в школу на ступень начального общего и основного общего образования осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
- 2.3. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест; решение вопроса об устройстве ребенка в

другое учреждение относится к компетенции Управления образования г. Пензы.

- 2.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным Управлением образования г. Пензы о закрепленной территории (далее – распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.
- 2.5. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.
- 2.6. Прием граждан в учреждение осуществляется на основании следующих документов:**
- личного заявления родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
  - оригинала и ксерокопии свидетельства о рождении ребенка;
  - оригинала и ксерокопии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.
- 2.7. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированным на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- 2.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
- 2.10. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается 30 июня текущего

- года; зачисление оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.
- 2.11. Прием заявлений в первый класс для детей, **не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест**, но не позднее 5 сентября текущего года; приказ о зачислении издается не ранее 1 июля текущего года.
- 2.12. Закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, школа вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.
- 2.13. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приема документов.
- 2.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в **журнале приема заявлений**; родителям выдается **справка в получении документов**, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в первый класс, о перечне представленных документов; справка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.
- 2.15. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.
- 2.16. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
- 2.17. В случае отказа в приеме документов в первый класс родителям (законным представителям) ребенка выдается письменное уведомление об отказе с указанием причины отказа, уведомление заверяется подписью руководителя учреждения и печатью учреждения; письменное уведомление об отказе в приеме документов регистрируется в журнале регистрации уведомлений.
- 2.18. При приеме **в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы** родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют:
- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;
  - документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

- 2.19. При приеме в учреждение на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.
- 2.20. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.
- 2.21. Указанные в пункте 2.17 настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося вместе с заявлением о зачислении обучающегося в школу в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.
- 2.22. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется приказом директора школы в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.17 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.
- 2.23. Школа при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в школу.
- 2.24. Порядок приема в профильные классы на ступень среднего общего образования регламентируется соответствующими региональными документами и локальными актами.
- 2.25. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.26. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **3. Порядок перевода учащихся**

- 3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета школы. Решение педагогического совета о переводе в следующий класс утверждается приказом директора школы.

- 3.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. На учащегося возлагается обязанность ликвидировать академическую задолженность до начала нового учебного года. Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей) обучающегося. Решение по данному вопросу принимается педагогическим советом, закрепляется приказом по школе и доводится до сведения участников образовательного процесса.
- 3.3. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) остаются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 3.4. Перевод обучающихся из одного класса в другой, с одного профиля обучения на другой осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося или по решению педагогического совета школы при наличии свободных мест в классе и только в интересах обучающегося. Решение о переводе утверждается приказом директора школы.
- 3.5. Обучающиеся имеют право на **перевод в другое общеобразовательное учреждение**, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня.
- 3.6. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:
- осуществляют выбор принимающей организации;
  - обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
  - при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образования г. Пензы для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
  - обращаются в школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.
- 3.7. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.8. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.9. Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью школы и подписью директора.

3.10. Порядок перевода обучающихся в случае прекращения деятельности школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования определяется Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

#### **4. Порядок отчисления и восстановления учащихся**

4.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения по следующим основаниям:

- в связи с завершением образования на основании решения педсовета и приказа по школе о выдаче документа о соответствующем уровне образования;

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (согласно п. 3 настоящего Положения);
  - по инициативе школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.
- 4.2. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 4.3. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования г. Пензы. Управление образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.
- 4.4. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меру дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.
- 4.5. Лицо, отчисленное из школы по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в школе.
- 4.6. Порядок восстановления в школе определяются п. 2. настоящего Положения.